BIF Banco Inmobiliario de Floridablanca	ACTA DE REUNION		Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

ACTA No: _____

FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINAL:	PROXIMA REUNION
19-09-2024	8:25 Am.		

PARTICIPANTES

NOMBRE	AREA	FIRMA
Erika Liliana Monsalve D.	P.U. Gest Vivienda.	
Carlos Andrés Garcia C.	Contratista	
Mauricio Lozano Barrajas	contratista	
Lina Yonaira Ramirez Carreño	Contratista.	
Oscar Armando Vargas B	Contratista	
SANDRA MARTINEZ	Contratista	
Diana Marcela Cordero Cuadros	Prof Esp. area tecnica	
Sergio M Jaimes A	Contratista	
Mariely Santos	contratista	
Jorge Pineda Rodriguez	Contratista	
Ivan Ramirez Galvis	Contratista	

OBJETIVO

- Realizar Induccion a los contratistas adscritos al área tecnica - gestion vivienda

AGENDA PROPUESTA

#	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1	Dar a conocer las funciones y proyectos de gestion vivienda
2	Informar el aplicativo de ventanal y gestión documental.

DESARROLLO DE LA REUNION

- Natalia Hernández P. | CPS-Vivienda.
Carmen Othella Parra Galindo - G.D.

—"—

1. Se informa al equipo, sobre el proceso de gestion de vivienda en el desarrollo de los ejecucion del plan de Desarrollo municipal "Floridablanca er orden 2024-2027", se indica que actividades Misionales tiene el BIF, se indica el lugar de la pagina web donde se encuentra la informacion sobre vivienda.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16

Scanned with CamScanner

- Se presentan las metas del plan de Desarrollo que la entidad debe cumplir en el cuatenio, y los proyectos que actualmente tiene el BIF, en el marco del PDM y Nacional- Proyecto de mejoramiento rural (Min vivienda).
- El Ing Elkin Apancio, indica y presenta la Pagina web y el sistema de correspondencia Ventanal, al igual que el programa de visor.
- La funcionaria Carmen Stella Pama, encargada del proceso de gestión documental y archivo realiza una breve explicación del proceso de gestion documental, como se realiza la actividad de Folación documental, marcación de expedientes, Inventario documental y los elementos que se usan para las actividades propias de archivo y gestión documental.
- La Profesional con funciones de vivienda, informa que las metas 103, 104 y 106, del PDM, Son las que estan a cargo del proceso de vivienda y que en los proximos meses nos enfocaremos en el desarrollo de la feria Inmobiliaria, por lo tanto se dará inicio a la planeación de la misma.
- Se Indicó las actividades que cada uno debe realizar, en el marco de contrato suscrito por Cada uno.

COMPROMISOS/ CONCLUSIONES		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Planeación Feria Inmob.	Erika Morcalve	Del 25 al 27 Sept/24
- Próxima Reunión de Equipo	Equipo Vivienda	30-Sept-2024.

ANEXOS
N.A

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16

Scanned with CamScanner